



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal  
Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores  
Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079  
e-mail: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – CNAE 8630-5/04: Atividade Odontológica

**Licença Inicial**

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Preencher Subanexo III.1 Formulário Atividades Relacionadas à Prestação de Serviços de Saúde – (Consta modelo no site)
- Preencher Subanexo III.2 Formulário Equipamentos de Interesse Da Saúde – (Consta modelo no site)
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Contrato Social Registrado em Cartório De Registro Civil De Pessoas Jurídicas quando se tratar De Sociedade Simples, Associações E Fundações – Cópia, com apresentação do Original ou com Autenticação Digital ou Contrato Social Registrado na Jucesp – Me, Epp, Entre Outros – Cópia, com Apresentação do Original ou com Autenticação Digital
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Comprovante de Vínculo Empregatício do Responsável Técnico – Cópia; ou Comprovante de Prestação de Serviço Registrado em Cartório quando caracterizar Prestação De Serviço – Cópia (quando aplicável)
- Habilitação Profissional do Responsável Técnico Emitida Pelo Conselho de Classe Competente - Cópia Simples das Folhas de Identificação, Foto e Habilitação e a Carteira do Respectivo Conselho Regional; ou, - Cópia Frente e Verso da Cédula De Identidade Profissional
- Comprovante de Responsabilidade Técnica, emitido pelo CROSP em caso de pessoa jurídica – Cópia Com Apresentação Do Original ou com Autenticação Digital
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Preencher Memorial de Atividades Baseado no CNAE Fiscal (Consta modelo no Site)
- Preencher Declaração de adoção das normas de boas práticas de higiene. (Consta modelo no Site)
- Planta Baixa com Layout Interno do Local com a posição das salas, mobílias e as respectivas medidas
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Termo de Responsabilidade Técnica
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos

**Renovação**

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Certidão de Regularidade atualizada no Conselho Regional de Odontologia (CROSP)
- Licença Sanitária Vencida
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal  
Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores  
Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079  
e-mail: saude.visa@aruja.sp.gov.br

### Alterações Cadastrais

- **Endereço**

- Será necessário apresentar a mesma documentação de Licença Inicial, porém o número da Licença Sanitária permanecerá o mesmo
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos

- **Razão Social**

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Contrato Social Registrado em Cartório De Registro Civil De Pessoas Jurídicas quando se Tratar De Sociedade Simples, Associações E Fundações – Cópia, com apresentação do Original ou com Autenticação Digital ou Contrato Social Registrado na Jucesp – Me, Epp, Entre Outros – Cópia, com Apresentação do Original ou com Autenticação Digital
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos

- **Responsabilidade Legal**

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Contrato Social Registrado em Cartório De Registro Civil De Pessoas Jurídicas quando se Tratar De Sociedade Simples, Associações E Fundações – Cópia, com apresentação do Original ou com Autenticação Digital ou Contrato Social Registrado na Jucesp – Me, Epp, Entre Outros – Cópia, com Apresentação do Original ou com Autenticação Digital
- Cópia do CPF e RG do Responsável Legal
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos

### Responsabilidade Técnica Assunção

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Comprovante de Vínculo Empregatício – Cópia; ou Comprovante de Prestação de Serviço Registrado em Cartório quando caracterizar Prestação De Serviço – Cópia (quando aplicável)
- Habilitação Profissional Emitida Pelo Conselho de Classe Competente - Cópia Simples das Folhas de Identificação, Foto e Habilitação e a Carteira do Respectivo Conselho Regional; ou, - Cópia Frente e Verso da Cédula De Identidade Profissional



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal  
Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores  
Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079  
e-mail: saude.visa@aruja.sp.gov.br

- Comprovante de Responsabilidade Técnica, Quando Emitida pelo Conselho Profissional Competente (Certidão de Regularidade do CRO) – Cópia Com Apresentação Do Original ou com Autenticação Digital
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Termo de Responsabilidade Técnica
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos

#### **Responsabilidade Técnica Baixa**

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Cópia do Distrato ou da Rescisão na Carteira de Trabalho
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos

#### **Ampliação ou Redução das Atividades**

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Preencher Subanexo III.1 Formulário Atividades Relacionadas à Prestação de Serviços de Saúde – (Consta modelo no site)
- Preencher Subanexo III.2 Formulário Equipamentos de Interesse Da Saúde – (Consta modelo no site)
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos

#### **Atividade Econômica ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**

Em caso de mudança de atividade econômica, ou de CNPJ, o responsável legal deve solicitar o cancelamento da Licença Sanitária (LS) vigente e solicitar novo licenciamento.

#### **Cancelamento de Licença Sanitária**

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito e Anexos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal  
Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores  
Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079  
e-mail: saude.visa@aruja.sp.gov.br

**No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:**

- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB)
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia da licença da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia da licença da empresa contratada
- Atestado de saúde ocupacional de funcionários (ASO)
- Certificados de manutenção periódica de autoclave
- Relação de funcionários e escala de horário
- Manual de Boas Práticas e Procedimento Operacional Padrão (POPs) (Consta modelo no site)
- Planilhas de controle de ciclo de esterilização, com indicadores químicos e biológicos
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia da licença pelo órgão competente da empresa contratada
- Contrato com a empresa que retira o lixo infectante, comprovante da última retirada e apresentar a cópia da licença da empresa contratada, conforme RDC 222/18
- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) (Consta modelo no site)
- Manutenção Preventiva e o Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC; do ar condicionado (quando aplicável)(Consta modelo no site)
- Teste de controle de qualidade, laudo radiométrico e plano de proteção radiológica, se possuir aparelho emissor de radiação (raios-X)
- Comissão de Biossegurança (quando houver seis ou mais dentistas trabalhando no local)
- CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes). Para serviços de saúde com mais de vinte trabalhadores
- PCMSO para clínicas com funcionários vinculados ao CNPJ
- Demais documentos pertinentes à atividade